

प्रेषक,

बी.पी. पाण्डे,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

प्रेषित,

1. प्रबंध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

2-मुख्य महाप्रबन्धक
उत्तरांचल जल संस्थान
देहरादून।

पेयजल अनुभाग

देहरादून : दिनांक 18 मई, 2005

विषय:- पेयजल विभाग के अंतर्गत कम्प्यूटरीकरण एवं मैनेजमेंट इन्फोरमेशन सिस्टम (M.I.S) के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बंध में त्वरित ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम की 10 वीं पचवर्षीय पेयजल योजना (2002-07) के अन्तर्गत राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन, भारत सरकार, ग्रमीण विकास मंत्रालय, पेयजल आपूर्ति विभाग के पत्र संख्या W-11053/02/2001-TM-II दिन 04-04-05 के द्वारा उत्तरांचल राज्य में पेयजल सैक्टर के कम्प्यूटराईजेशन एवं एम.आई.एस. कार्यक्रम हेतु रु0 587.00 लाख की कार्ययोजना स्वीकृत की गई है। जिसमें रु0 342.30 लाख उत्तरांचल जल संस्थान एवं रु0 244.70 लाख उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम के कार्यों हेतु प्राविधानित है। भारत सरकार द्वारा उक्त कार्ययोजना के सापेक्ष स्वीकृति आदेश सं. W-11053/15/96-TM-II दिन 31-03-05 द्वारा रु0 176.10 लाख की धनराशि उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून को प्रथम किस्त के रूप में अवमुक्त की गयी है।

2 इस सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि भारत सरकार द्वारा प्रथम किस्त के रूप में अवमुक्त रु0 176.10 लाख (रु0 एक करोड़ छियत्तर लाख दस हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार व्यय की जायेगी। तथा भारत सरकार द्वारा अनुमोदित प्रस्ताव के सापेक्ष अवमुक्त धनराशि के उपयोग एवं योजना के क्रियान्वयन पर निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन कार्यवाही सुनिश्चित करें :—

(1) भारत सरकार राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन के अन्तर्गत उत्तरांचल राज्य में संचालित विभिन्न कार्यक्रमों का संचालन/समन्वय कार्य उत्तरांचल पेयजल निगम द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। अतः उपरोक्त कम्प्यूटरीकृत एंव एम.आई.एस. कार्यक्रम हेतु उत्तरांचल पेयजल निगम को नोडल एजेन्सी नामित किया जाता है।

क्रमशः 2..

(2) कम्प्यूटराइजेशन एवं एम0आई0एस0 हेतु सम्पूर्ण कार्यक्रम का समन्वय, सूचनाओं का प्रेषण भारत सरकार द्वारा अवमुक्त धनराशि का भुगतान वित्तीय/भौतिक प्रगति रिपोर्ट तैयार करने, इस सम्बंध में विभिन्न स्तर पर आयोजित बैठकों में भाग लेने तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र राज्य सरकार/भारत भारत सरकार को निर्धारित अवधि में प्रस्तुत किये जाने आदि कार्य उत्तरांचल पेयजल निगम द्वारा सम्पादित किये जायेंगे। यदि भारत सरकार को निर्धारित समयसीमा के अन्तर्गत उपयोगिता प्रमाणपत्र प्रेषित नहीं किये जाते हैं एवं कार्य नहीं किये जाते हैं तो उसका समस्त दायित्व पेयजल निगम के उत्तरदायी अधिकारी का ही माना जायेगा।

(3) भारत सरकार द्वारा अनुमोदित कार्ययोजना के अनुसार उत्तरांचल जल संस्थान एवं उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम के स्वीकृत कार्यों का संपादन दोनों संस्थाओं द्वारा पृथक—पृथक स्वतंत्र रूप से स्वयं किया जायेगा।

(4) भारत सरकार द्वारा प्रथम किस्त के रूप में अवमुक्त धनराशि का उपयोग सर्वप्रथम एम.आई.एस व जी.आई.एस. साफ्टवेयर के विकास एवं पूर्व में क्रय किये गये कम्प्यूटर एवं सर्वर हेतु साफ्टवेयर क्रय करने में किया जायेगा। आवंटित धनराशि का व्यय (Consumption) ऐसी सामग्री जैसे कागज, फ्लापी आदि के क्रय में नहीं किया जायेगा।

(5) उत्तरांचल जल संस्थान द्वारा कराये जाने वाले कार्यों का भुगतान भी उत्तरांचल जल संस्थान की संस्तुति अनुरूप उत्तरांचल पेयजल निगम द्वारा किया जायेगा।

(6) कम्प्यूटराइजेशन एवं एम0आई0एस0कार्यक्रम के अन्तर्गत किसी प्रकार का कोई भी पद अलग से स्वीकृत नहीं किया जायेगा।

(7) भारत सरकार द्वारा प्रशनगत कार्यक्रम हेतु निर्धारित मार्ग निर्देश सिद्धान्तों (गाईडलाइन्स) के अनुसार अवमुक्त धनराशि का उपयोग केवल ग्राम्य पेयजल एवं जलोत्सारण व्यवस्था के लिए ही उपयोग किया जायेगा।

(8). एन0आई0सी0 द्वारा प्रस्तावित “ वैब बेस्ड एम.आई.एस. साफ्टवेयर ” (Web based MIS Software) का प्रस्ताव भारत सरकार के पत्र संख्या W-11053/15/96-TM-II दि0 10-03-05 के द्वारा स्वीकृत किया है। अतः एम.आई.एस साफ्टवेयर का विकास का कार्य एन.आई.सी के माध्यम से सम्पादित कराया जायेगा। उक्त योजना के कियान्वयन एवं कम्प्यूटर क्रमश....3..

हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर के बनाने का कार्य एन.आई.0सी.0/आई.0टी.0 विभाग की संस्तुति/परामर्श प्राप्त कर किया जायेगा।

- (9) जी.आई.एस. साफ्टवेयर का विकास वैब बेस्ड एप्लीकेशन (Web Based Application) के रूप में किया जायेगा।
- (10) उपकरणों आदि का क्य के पूर्व बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, टैण्डर/कुटेशन विषयक नियम या डी.जी.एस.0एण्ड डी.0 के नियम तथा एन.आई.0सी.0/आई.0टी.0 विभाग के दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।
- (11) राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन द्वारा अन्य प्रदेशों के लिए की गई एस.आर.एस. अध्ययन के उपरांत बनाये गये साफ्टवेयर का वर्तमान नवीनतम संशोधनों को सम्मिलित किया जाना एन.आई.सी. के लिए आवश्यक होगा।
- (12) वैब बेस्ड एम.आई.एस. एवं जी.आई.एस. के मॉड्यूल्स जो कि राज्य सरकार के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा पूर्व में विभिन्न विभागों हेतु तैयार किये जा चुके हैं, को एन.आई.सी. द्वारा पेयजल सैक्टर हेतु बनाये जाने वाले साफ्टवेयर में इस प्रकार सम्मिलित किया जायेगा कि अलग—अलग विभागों हेतु बनाये गये साफ्टवेयर आपस में समन्वित हो सके तथा तदनुसार एन.आई.सी. द्वारा साफ्टवेयर की लागत में कमी की जायेगी।
- (13) आवंटित धनराशि की छमाही प्रगति रिपोर्ट भारत सरकार के पत्र संख्या W-11053/02/2001-TM-II दि.0 04-04-05 के अनुसार राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन को भेजी जायेगी। धनराशि की उपयोगिता का प्रमाणपत्र राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन की गाईड लाईन के साथ संलग्न प्रारूप के आधार पर वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 6 माह के अंतर्गत भेजी जायेगी एवं वास्तविक व्यय का प्रमाणपत्र महालेखाकार, उत्तरांचल कार्यालय के माध्यम से वित्तीय वर्ष समाप्त होने के 18 माह के अंतर्गत प्रेषित किया जायेगा।
- (14) इस कार्यक्रम का संपादन भारत सरकार के पत्रांक W-11053/15/96-TM-II दि.0 08-02-03 के साथ दसवीं पंच वर्षीय योजना (2002-07) हेतु प्राप्त राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन की गाईड लाईन के अनुसार तथा पत्र संख्या W-11053/02/2001-TM-II दि.0 04-04-05, पत्र सं. W-11053/15/ 96-TM-II दि.0 31-03-05 एवं पत्र संख्या W- 11053 /15/ 96-TM -II दि.0

10-03-05 में किए गये प्राविधानों/मार्गनिर्देशों/सिद्धान्तों के आधार पर ही किया जायेगा।

3 यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या 296/वित्त अनु०-३/०५, दिनांक 13 मई, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय
(बी.पी. पाण्डे)
✓ सचिव

संख्या 2065/उन्तीस/05-(04प०)/05 तददिनांक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
2. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
3. संयुक्त सचिव, पेयजल आपूर्ति विभाग, राजीव गांधी राष्ट्रीय पेयजल मिशन, ७ तल, पर्यावरण भवन, सी.जी.ओ. काम्पलैक्स, लोदी रोड नई दिल्ली।
4. निदेशक, एन.आई.सी. सचिवालय परिसर देहरादून।
5. आयुक्त गढ़वाल/कुमौर्य मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
6. सचिव, सूचना प्राद्योगिकी, उत्तरांचल शासन।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
8. वित्त अनुभाग-३/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।

आज्ञा से
✓
(कुवर सिंह)
✓ अपर सचिव

Abstract of Computerization

(As per NPC Sanction)

Head	UNIT	Rate	Tax (@ 4%)	Amount	Comments
Development of new Customized Software					
Development GIS	1	5000000.00		5000000.00	Rates as per NIC
Development MIS	1	4509288.48		4509288.48	Rates as per NIC
software for MIS	1	274303.00	10972.12	285275.12	-do-
Total MIS & GIS:-				9794563.60	
Hardware MIS Server	2	136924.00	5476.96	284801.92	Rates as per UTCN
Networking for MIS Cell					
Lease Line	1	200000.00		200000.00	Rates as per NIC
Total MIS/GIS & Hardware/Networking for MIS Cell: -				10279365.52	
Software for Old Hardware arrange by Jal Sansthan for Jal Sansthan & Jal Nigam					
MS Server Software	23	25988.00	1039.52	621632.96	Rates as per DGS & D
Anti virus Software	23	5720.00	228.80	136822.40	-do-
MS Office Software	79	17959.00	718.36	1475511.44	-do-
Design Software	2	400000.00	16000.00	832000.00	-do-
Total Software: -				3065966.80	
Hardware for Jal Sansthan					
New Hardware/Software for HO					
Laptop	2	90000.00		180000.00	Rates as per NIC
Scanner	1	13400.00	536.00	13936.00	Rates as per UTCN
LCD Projector	1	200000.00		200000.00	Rates as per NIC
Desktop	5	35777.00	1431.08	186040.40	Rates as per UTCN
MS Office Software	5	17959.00	718.36	93386.80	Rates as per DGS & D
UPS 5 KVA	1	87200.00	3488.00	90688.00	Rates as per UTCN
DMP	5	11800.00	472.00	61360.00	-do-
Networking Equipment H.O.					
I/O Box (CAT 6 RJ 45)	5	100.00	4.00	520.00	-do-
Patch Coard	5	160.00	6.40	832.00	-do-
Hardware for one Rigional Office					
Desktop	4	35777.00	1431.08	148832.32	Rates as per UTCN
MS Office Software	4	17959.00	718.36	74709.44	Rates as per DGS & D
UPS 5 KVA	1	87200.00	3488.00	90688.00	Rates as per UTCN
Line Printer	1	134400.00	5376.00	139776.00	-do-
DMP	2	11800.00	472.00	24544.00	-do-
Networking Equipment for RO					
Modem	1	1500.00	60.00	1560.00	-do-
8 Port Switch	1	2310.00	92.40	2402.40	-do-
UTP cable (Box)	1	3850.00	154.00	4004.00	-do-
I/O Box (CAT 6 RJ 45)	5	100.00	4.00	520.00	-do-
Rack2	1	3250.00	130.00	3380.00	-do-
Patch Coard	5	160.00	6.40	832.00	-do-
Site Preparation					
Regional Office	1	600000.00		600000.00	Rates as per RGNDWM
TOTAL Hardware for Jal Sansthan: -				1918011.36	
GRAND TOTAL Jal Sansthan: -				4983978.16	

Hardware for Jal Nigam**New Hardware/Software for HO**

Laptop	1	90000.00		90000.00	Rates as per NIC
Scanner	1	13400.00	536.00	13936.00	Rates as per UTCN
LCD Projector	1	200000.00		200000.00	Rates as per NIC

New Hardware/Software for Two Rigional Office

Desktop (4 each)	8	35777.00	1431.08	297664.64	Rates as per UTCN
MS Office Software	8	17959.00	718.36	149418.88	Rates as per DGS & D
UPS 5 KVA	2	87200.00	3488.00	181376.00	Rates as per UTCN
Line Printer	1	134400.00	5376.00	139776.00	-do-
DMP (2 each)	4	11800.00	472.00	49088.00	-do-

Networking Equipment for RO

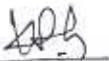
Modem	2	1500.00	60.00	3120.00	-do-
8 Port Switch	2	2310.00	92.40	4804.80	-do-
UTP cable (Box)	2	3850.00	154.00	8008.00	-do-
I/O Box (CAT 6 RJ 45)	10	100.00	4.00	1040.00	-do-
Rack2	2	3250.00	130.00	6760.00	-do-
Patch Coard	10	160.00	6.40	1664.00	-do-

Site Preparation

Regional Office	2	600000.00		1200000.00	Rates as per RGNDWM
TOTAL Jal Nigam: -				2346656.32	

GRAND TOTAL : -**17610000.00**

(रु० एक करोड़ छियत्तर लाख दस हजार मात्र)


 (कुण्वर सिंह)
 अपर सचिव